

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУГОВОЙ

Кондинского района

Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2018

№ 240

пгт. Луговой

О модельной муниципальной программе
муниципального образования
городского поселения Луговой,
порядке принятия решения о разработке
муниципальных программ
муниципального образования
городского поселения Луговой,
их формирования, утверждения и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях совершенствования структуры муниципальных программ муниципального образования городское поселение Луговой, руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с национальными целями развития»:

1. Утвердить:

1.1. Модельную муниципальную программу муниципального образования городское поселение Луговой (приложение 1).

1.2. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования городское поселение Луговой, их формирования, утверждения и реализации (приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского поселения Луговой:

от 14.10.2015 № 154 "О муниципальных и ведомственных целевых программах муниципального образования городского поселения Луговой";

от 27.05.2016 № 109 "О внесении изменений в постановление администрации от 14.10.2015 № 154 "О муниципальных и ведомственных целевых программах муниципального образования городского поселения Луговой"

3. Постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2019 года и распространяется на правоотношения, связанные с формированием бюджета Кондинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на сектор финансов и экономики администрации городского поселения Луговой.

Приложение 1
к постановлению администрации городского
поселения Луговой
от 01.11.2018 № 240

Модельная муниципальная программа
муниципального образования городское поселение Луговой

Раздел I. Общие положения

1. Модельная муниципальная программа муниципального образования городское поселение Луговой (далее - Модельная муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации), в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития Кондинского района до 2030 года, отраслевых стратегиях и других документах стратегического планирования Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) и Кондинского района и муниципального образования городское поселение Луговой (далее – поселение).

2. При разработке муниципальных программ в различных сферах социально-экономического развития допускается вариативность используемых в Модельной муниципальной программе механизмов достижения национальных целей и стратегических задач Российской Федерации, содержащихся в правовых актах, указанных в пункте

1. Модельной муниципальной программы.

3. При формировании муниципальных программ в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации.

Раздел II. Структура муниципальной программы
муниципального образования городское поселение Луговой

Паспорт муниципальной программы
муниципального образования городское поселение Луговой
(далее - муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) *	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Подпрограммы или основные мероприятия	
Целевые показатели	

муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	

* Заполняется после утверждения муниципальной программы.

Раздел 1 «Механизм реализации муниципальной программы».

Содержится механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых в автономном округе, Кондинском районе, механизм взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей, порядок реализации муниципальной программы, оценку внешних условий и рисков, связанных с ее реализацией, механизм внедрения и применения технологий бережливого производства, повышения производительности труда, механизм реализации мероприятий на принципах проектного управления, механизм реализации мероприятий с применением инициативного бюджетирования.

Таблица 1 «Целевые показатели муниципальной программы».

Содержит показатели, значения которых определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, приводится ссылка на соответствующую форму федерального статистического наблюдения (в муниципальной программе могут предусматриваться иные показатели, характеризующие эффективность реализации ее мероприятий, которые отражаются в приложении к муниципальной программе).

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей, а также:

- отражать прогнозные показатели социально-экономического развития;
- отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;
- иметь количественное значение;
- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе в разрезе муниципальных образований;
- непосредственно зависеть от решения ее основных задач и реализации в целом;
- должны быть направлены на достижение целей, целевых показателей, задач, установленных указами Президента Российской Федерации.

Таблица 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

Содержит основные мероприятия муниципальной программы с указанием объемов их финансирования в разрезе по годам и с распределением по источникам финансирования.

Таблица 3 «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями».

Содержит характеристику основных мероприятий программы, отражающих актуальные и перспективные направления в соответствующих сферах деятельности, необходимость их реализации в целях достижения показателей, установленных в указах Президента Российской Федерации.

Программные мероприятия должны быть направлены на формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и обеспечения благоприятного инвестиционного климата в соответствующих сферах экономической деятельности;

Таблица 4 «Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению».

Приводятся риски (негативные факторы), которые могут оказать влияние на результативность планируемых мероприятий муниципальной программы.

Предусматриваются меры, которые могут быть направлены на предотвращение и (или) уменьшение вероятности появления и воздействия рисков.

Таблица 5 «Перечень объектов» (заполняется в случае наличия объектов ремонта и

т.д.).

Содержит общие сведения об объектах, направленных на достижение целей и решение задач при реализации муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			20__ г.	20__ г.	И т.д.	
1	2	3	4	5	6	7
Цель муниципальной программы						
Задача муниципальной программы						
1						
2						
3						

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с целевыми показателями)	Ответственный исполнитель / соисполнитель	Источники финансирования расходов бюджетных средств на реализацию мероприятий	Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы, тыс.рублей					
				всего	в том числе				
					20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ .	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование подпрограммы *									
1.1.	Наименование основного мероприятия (номер целевого показателя из таблицы «Целевые показатели муниципальной программы»)		Всего, в том числе:						
			1. федеральный бюджет						
			2. бюджет автономного округа, в том числе:						
			2.1. бюджет поселения (исполнение полномочий переданных на уровень района)**						
			3. бюджет района, в том числе:						
			3.1. бюджет поселения (исполнение полномочий переданных на уровень района)**						
			4. бюджет поселения (участие в программе)**						
5. иные внебюджетные источники									
1.1.1.	Наименование мероприятия (номер целевого показателя из таблицы «Целевые показатели муниципальной программы»)		Всего, в том числе:						
			1. федеральный бюджет						
			2. бюджет автономного округа						
			2.1. бюджет поселения (исполнение полномочий переданных на уровень района)**						
			3. бюджет района, в том числе:						
			3.1. бюджет поселения (исполнение полномочий переданных на уровень района)**						

			2. бюджет поселения (участие в программе)						
			3. иные внебюджетные источники						
1.п.	Наименование основного мероприятия (номер целевого показателя из таблицы «Целевые показатели муниципальной программы»)		Всего, в том числе:						
			1. федеральный бюджет						
			2. бюджет автономного округа						
			2.1. бюджет поселения (исполнение полномочий переданных на уровень района)**						
			3. бюджет района, в том числе:						
			3.1. бюджет поселения (исполнение полномочий переданных на уровень района)**						
			4. бюджет поселения (участие в программе)**						
			5. иные внебюджетные источники						
	Итого по подпрограмме I		Всего, в том числе:						
			1. федеральный бюджет						
			2. бюджет автономного округа						
			2.1. бюджет поселения (исполнение полномочий переданных на уровень района)**						
			3. бюджет района, в том числе:						
			3.1. бюджет поселения (исполнение полномочий переданных на уровень района)**						
			4. бюджет поселения (участие в программе)						
			5. иные внебюджетные источники						
			СПРАВОЧНО (для муниципальной программы Кондинского района): Межбюджетные трансферты, направляемые в бюджеты поселений для дальнейшей передачи в бюджет района для исполнения полномочий переданных на уровень района***						
	Всего по муниципальной программе		Всего, в том числе:						

		1. федеральный бюджет						
		2. бюджет автономного округа						
		2.1. бюджет поселения (исполнение полномочий переданных на уровень района)**						
		3. бюджет района, в том числе:						
		3.1. бюджет поселения (исполнение полномочий переданных на уровень района)**						
		4. бюджет поселения (участие в программе)**						
		5. иные внебюджетные источники						
		СПРАВОЧНО (для муниципальной программы Кондинского района): Межбюджетные трансферты, направляемые в бюджеты поселений для дальнейшей передачи в бюджет района для исполнения полномочий переданных на уровень района***						

Таблица 3

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя**
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта*	
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1***				
1.1				
1.2				
Подпрограмма 2***				
2.1				
2.2				
Подпрограмма N***				
№ 1				
№ 2				
и т.д.				

Примечания:

* Заполняется при наличии.

** Характеристика, методика расчета или ссылка на форму федерального статистического наблюдения.

*** Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 4

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1		
2		
3		

Таблица 5

Перечень объектов

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Мощность	Период	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Приложение 2
к постановлению администрации городского
поселения Луговой
от 01.11.2018 № 240

Порядок
принятия решения о разработке муниципальных программ
муниципального образования городское поселение Луговой,
их формирования, утверждения и реализации (далее - Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет общие положения, принципы формирования муниципальной программы муниципального образования городское поселение Луговой (далее - муниципальная программа), полномочия органов и структурных подразделений администрации городского поселения Луговой при формировании и реализации муниципальных программ, управление и контроль реализации муниципальной программы.

1.2. Порядок включает следующие основные понятия:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач;

цель муниципальной программы - состояние экономики, социальной сферы, которое определяют участники стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности, характеризуется количественными и (или) качественными показателями посредством реализации муниципальной программы;

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает решение задач и достижение целей социально-экономического развития;

задача муниципальной программы - является целью подпрограммы, решение задач должно быть необходимым и достаточным для достижения цели программы.

целевой показатель муниципальной программы - количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает результаты реализации программы (достижения цели или решения задачи);

участники муниципальной программы - ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы - орган, структурное подразделение администрации городского поселения Луговой, определенный в соответствии с перечнем муниципальных программ и обладающий полномочиями, установленными Порядком;

соисполнитель муниципальной программы - орган, структурное подразделение администрации городского поселения Луговой, участвующий в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации,

автономного округа и Кондинского района, городского поселения Луговой.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

принципы реализации муниципальной программы - система инструментов и методов, с помощью которых выполняются планируемые мероприятия для достижения поставленных целей социально-экономического развития;

принцип преемственности и непрерывности означает, что разработку и реализацию муниципальных программ осуществляют участники муниципальных программ последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ и этапов их реализации;

принцип сбалансированности означает согласованность и сбалансированность муниципальных программ по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;

принцип результативности и эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами;

принцип ответственности участников муниципальных программ означает, что они несут ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществления мероприятий по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и нормативно-правовыми актами Кондинского района;

принцип прозрачности (открытости) означает, что муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и общественному обсуждению;

принцип реалистичности означает, что при определении целей и задач социально-экономического развития участники муниципальных программ должны исходить из возможности их достижения в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков;

принцип ресурсной обеспеченности означает, что при формировании проектов муниципальных программ должны быть определены источники ресурсного обеспечения их мероприятий;

принцип измеримости целей означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей социально-экономического развития с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки;

принцип соответствия показателей целям означает, что показатели, содержащиеся в муниципальных программах и дополнительно вводимые при их корректировке, должны соответствовать достижению целей муниципальных программ;

программно-целевой принцип означает определение приоритетов и целей социально-экономического развития, разработку взаимоувязанных по целям, срокам реализации муниципальных программ и определение объемов и источников их финансирования.

Раздел II. Полномочия структурных подразделений администрации городского поселения Луговой при формировании и реализации муниципальных программ

2.1. Администрация городского поселения Луговой:

Принимает решение о разработке муниципальной программы, определяет ее ответственного исполнителя и соисполнителей, утверждает перечень муниципальных программ.

Принимает решение об утверждении муниципальной программы.

2.2. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в нее изменений, их согласование и направление в установленном порядке главе городского поселения Луговой;

согласовывает проект муниципальной программы и изменений в нее с соисполнителями муниципальной программы по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения;

вносит изменения в утвержденную муниципальную программу:

по результатам ежегодной оценки эффективности ее реализации;

иные изменения;

направляет проект муниципальной программы в Совет депутатов городского поселения Луговой;

направляет проект муниципальной программы в Прокуратуру Кондинского района;

организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными Порядком требованиями;

обеспечивает принятие правовых актов, соглашений, договоров, протоколов о намерениях и иных документов, предусматривающих привлечение средств на финансирование программных мероприятий из иных источников;

разрабатывает в пределах полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы, и вносит их на рассмотрение главе городского поселения Луговой;

координирует деятельность соисполнителей по реализации программных мероприятий;

формирует сводный перечень предложений по внесению изменений в муниципальные программы, включает новые программные мероприятия с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы;

размещает муниципальную программу в последней редакции на официальном сайте;

направляет отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы;

осуществляет подготовку ежеквартального отчета, годового отчета и представляет его в комитет экономического развития в сроки, установленные Порядком;

2.4. Соисполнители:

формируют предложения в проект муниципальной программы, соисполнителями которой он является;

согласовывают проект муниципальной программы и изменений в нее по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения;

представляют ответственному исполнителю информацию о ходе реализации и

эффективности мероприятий муниципальной программы в отношении, реализуемых соисполнителями муниципальной программы мероприятий;

представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы.

Раздел III. Принятие решения о разработке муниципальной программы

3.1. Инициатором подготовки предложения о разработке муниципальной программы могут быть глава городского поселения Луговой, Совет депутатов городского поселения Луговой, администрация городского поселения Луговой, структурные подразделения администрации (далее - инициатор).

3.2. Подготовка предложения о разработке муниципальной программы осуществляется в соответствии с посланиями Президента Российской Федерации, концепциями, стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года, государственными программами автономного округа, стратегией и планом по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на период до 2030 года, и другими документами стратегического планирования Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования, определяющими приоритетные направления развития.

3.3. Инициатор направляет предложение о разработке муниципальной программы в сектор финансов и экономики администрации городского поселения Луговой.

3.4. Заместитель главы администрации городского поселения Луговой вносит на рассмотрение главы Кондинского района предложение о разработке муниципальной программы.

3.5. Решение о разработке муниципальной программы принимается нормативным правовым актом в форме перечня муниципальных программ муниципального образования.

Раздел IV. Экспертиза проекта муниципальной программы

4.1. Экспертиза проекта муниципальной программы осуществляется заместителем главы, после его согласования всеми соисполнителями, сектором финансов и экономики (далее – финорган), Советом депутатов, структурными подразделениями администрации поселения. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются их замечания и протоколы согласительных совещаний.

4.2. Заместитель главы в срок не более 10 рабочих дней соответственно со дня поступления проекта муниципальной программы и внесения изменений в программу осуществляют экспертизу на предмет:

соответствия муниципальной программы настоящему Порядку;
соответствия программных мероприятий целям муниципальной программы;
соответствия сроков реализации муниципальной программы ее задачам;
соответствия целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателей экономической, бюджетной и социальной

эффективности (непосредственных и конечных результатов) задач муниципальной программы.

4.3. Сектор финансов и экономики в срок не более 10 рабочих дней соответственно со дня поступления проекта муниципальной программы и внесения изменений в программу осуществляют экспертизу на предмет соответствия проекта муниципальной программы бюджетному законодательству и возможности выделения средств из бюджета поселения на ее реализацию.

4.4. Проект муниципальной программы и изменения, вносимые в муниципальную программу, ответственный исполнитель согласовывает с соисполнителями по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

4.5. После получения заключений проект муниципальной программы согласовывается и направляется в Контрольно-счетную палату заместителю главы на экспертизу.

4.6. Заместитель главы осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы и внесения изменений в программу в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы.

4.7. Проект муниципальной программы, получивший положительные заключения от уполномоченных структурных подразделений администрации поселения, согласованный с заместителем главы, направляется на рассмотрение главе администрации поселения.

Раздел V. Утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений

5.1. Проекты муниципальной программы и изменений в нее вносятся на рассмотрение главе администрации поселения ответственным исполнителем. Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением администрации поселения.

5.2. Решение об утверждении муниципальной программы должно быть принято администрацией поселения не позднее 01 ноября текущего финансового года.

5.3. Изменения в утвержденную муниципальную программу вносятся: по результатам ежегодной оценки эффективности ее реализации не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов; иные изменения в течение года, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5.4. Внесение изменений в решение Совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период является основанием для внесения изменений в действующие муниципальные программы.

5.5. При необходимости внесения изменений в действующую муниципальную программу ответственный исполнитель подготавливает соответствующее обоснование о необходимости данных изменений, которое оформляется в виде пояснительной записки.

5.6. Перечень муниципальных программ, реализуемых в очередном финансовом году и плановом периоде утверждается постановлением администрации поселения не позднее 01 ноября текущего финансового года.

Раздел VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования и внебюджетных источников, в том числе федеральных средств, средств автономного округа в объеме субсидий и (или) субвенций, если их целевое назначение соответствует целям и задачам государственной программы.

6.2. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках утвержденного перечня муниципальных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения и планирование бюджетных ассигнований.

6.4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ за счет средств соответствующего бюджета на период после очередного финансового года и планового периода определять в процессе разработки бюджетного прогноза.

Раздел VII. Контроль за реализацией муниципальной программы

7.1. Ответственный исполнитель (координатор):

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы, и вносит их на рассмотрение главы администрации поселения;

может передать часть функций по организации программных мероприятий муниципальным учреждениям поселения, в случае если эти функции соответствуют уставу (положению) муниципального учреждения;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей по реализации программных мероприятий;

формирует сводный перечень предложений соисполнителей по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий, с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы;

несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программы, за обоснованность затрат при планировании мероприятий программы;

осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы для информирования органов местного самоуправления, населения, бизнес - сообщества, общественных организаций;

7.2. Сектор финансов и экономики направляет в Совет депутатов:

7.2.1. Ежеквартально отчет о ходе исполнения муниципальной программы (далее - отчет) по форме (таблица 4) в электронном виде и на бумажном носителе за подписью главы поселения.

7.2.2. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) предоставляется вместе с проектом об исполнении бюджета за текущий год.

7.3. Годовой отчет размещается на официальном сайте городского поселения Луговой в разделе «Экономика» не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

7.4. Сектор финансов и экономики размещает ежеквартально на официальном сайте городского поселения Луговой в разделе «Экономика» сводную информацию о реализации муниципальных программ не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.5. Ежегодно в течение всего срока реализации муниципальной программы, финорганом осуществляется оценка ее эффективности.

7.6. На основании результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы, сектор финансов и экономики направляет главе администрации поселения предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации.

Раздел VIII. Ответственность ответственного исполнителя

8.1. Ответственный исполнитель:

несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программы, за обоснованность затрат при планировании мероприятий программы;

осуществляет управление и контроль за реализацией программных мероприятий, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

несет ответственность за соблюдение сроков утверждения муниципальной программы, внесения изменений в муниципальные программы;

8.2. Должностные лица ответственных исполнителей муниципальных программ несут предусмотренную федеральными законами и законами автономного округа ответственность (дисциплинарную, гражданско-правовую и административную), в том числе за:

достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

своевременную и качественную реализацию муниципальной программы.

Раздел IX. Заключительные положения

Требования Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с разработкой, формированием, утверждением и реализацией программ, разрабатываемых в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства автономного округа.

ЗАЯВКА
на уточнение бюджетных ассигнований для финансирования муниципальной программы
в текущем финансовом году и плановом периоде

(наименование муниципальной программы)

(ответственный исполнитель муниципальной программы)

Номер основного мероприятия	Наименование основных мероприятий/ мероприятий программы	Ведомство	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид	Бюджетные ассигнования на финансирование муниципальной программы, тыс. руб.							
						20 ____ год			20 ____ год			и т.д.	
						Утверждено в бюджете	Уточнение	Итого с уточнением	Утверждено в бюджете	Уточнение	Итого с уточнением		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Подпрограмма 1. (наименование подпрограммы)*													
1.													
1.1.													
2.													
2.1.													
	и т.д.												
	Итого по подпрограмме												
Подпрограмма 2. (наименование подпрограммы)*													
1.													
1.1													
2.													
2.1.													
	и т.д.												
	Итого по подпрограмме												
	и т.д.												
	Итого по муниципальной программе												

<*> Указывается при наличии подпрограмм

Ответственный исполнитель муниципальной программы _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Таблица 3

Достижение целевых показателей муниципальной программы за 20__ г.

№ п/п	Наименование задачи, целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	Задача 1					
1.1	Целевой показатель 1					
1.n	Целевой показатель № n					
n	Задача n					
	Целевой показатель 1					
	Целевой показатель № n					